# Инструкция по работе с Транскрибатором «Королёв ИИ»

Транскрибатор переводит речь в текст, разделяет текст по голосам выступающих, готовит краткое содержание, протокол (конспект) и стенограмму встречи (транскрипт).

## 1 Вход в Транскрибатор

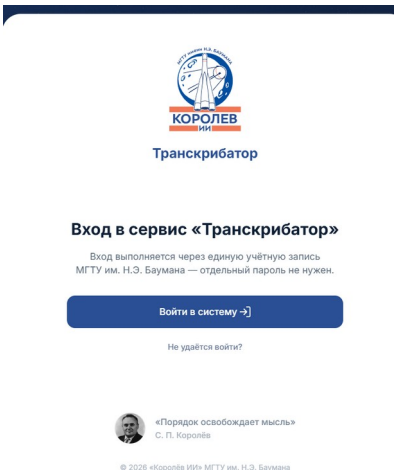
Через единую учётную запись МГТУ — отдельный пароль не нужен.

Откройте сервис по ссылке **transcriber.korolev-ai.bmstu.ru** и нажмите «Войти в систему».

Вход выполняется через единую учётную запись МГТУ им. Н.Э. Баумана — тот же логин и пароль, что и в остальных сервисах университета. Отдельная регистрация не требуется.

**Безопасность данных**

Сервис работает на вычислительных мощностях университета — данные не покидают контур МГТУ.



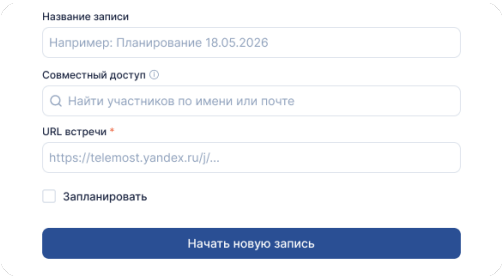

## 2 Создание записи

Три способа начать: Телемост, аудиофайл или очная встреча.

Новая запись создаётся в разделе «Главная». Три способа — Яндекс Телемост, аудиофайл с диска, очная встреча — переключаются вкладками.

**Способ 1. Яндекс Телемост**

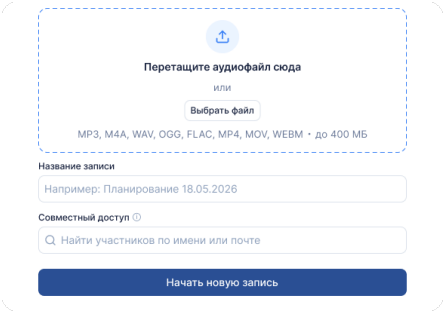
- **Название записи** — необязательно; по умолчанию «Встреча ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ» с номером;
- **Совместный доступ** — необязательно; поиск по имени/почте, доступ сразу;
- **URL встречи** — обязательно; формат https://telemost.yandex.ru/j/...;
- **Запланировать** — открывает дату, время, повтор; старт откладывается.




Запуск — кнопкой «Начать новую запись».

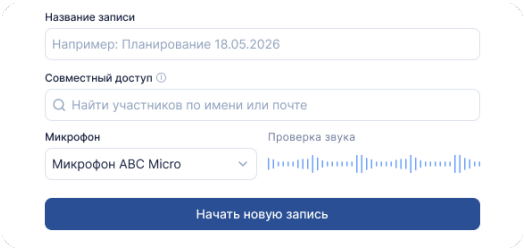
### Способ 2. Аудиофайл с диска

- **Файл** — перетаскиванием или кнопкой «Выбрать файл»; MP3, M4A, WAV, OGG, FLAC, MP4, MOV, WEBM, до 400 МБ;
- Название и совместный доступ — аналогично способу 1.



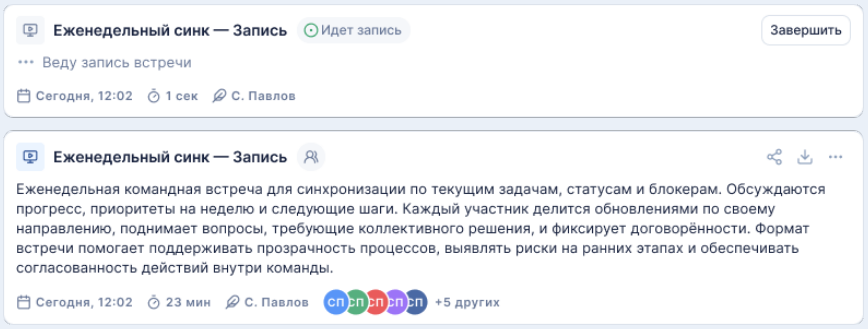

### Способ 3. Очная встреча

- Название и совместный доступ — необязательно;
- **Микрофон** — определяется автоматически, можно сменить;
- **Проверка звука** — индикатор уровня сигнала, действий не требует.




### После создания

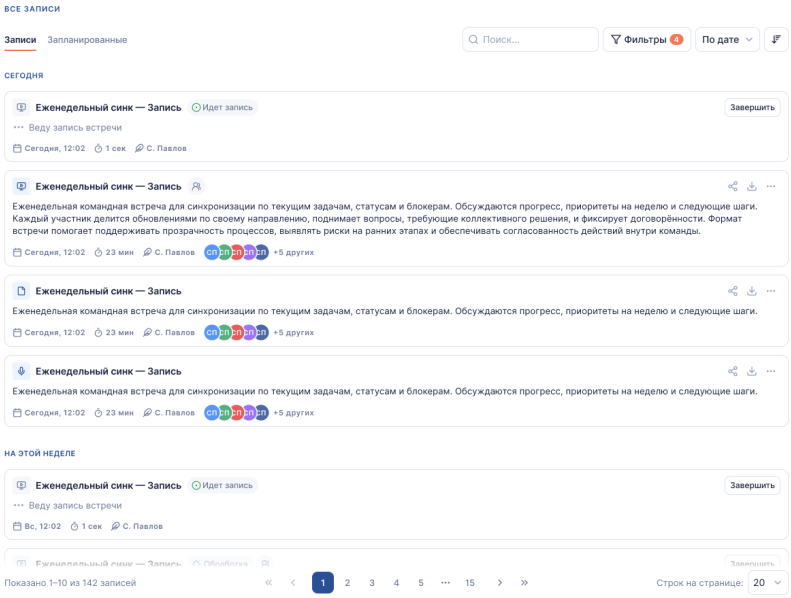
Запись появляется в «Все записи» со статусом обработки (например, «Идёт запись»); завершается кнопкой «Завершить» на карточке.



# 3 Работа с записью

Как устроена страница записи и что на ней можно посмотреть.

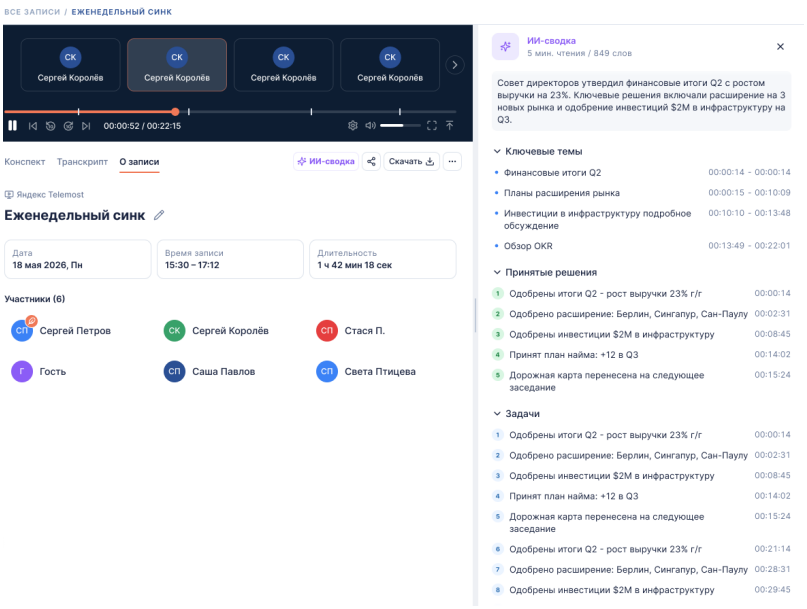
Список записей — в разделе «Все записи», сгруппирован по дате; запись открывается нажатием на карточку.




## Структура страницы записи

Медиаплеер: фото или инициалы участников, шкала воспроизведения, элементы управления — воспроизвести/пауза, перемотка ±10 сек, скорость, громкость, компактный режим.

Под плеером — вкладки «Конспект», «Транскрипт», «О записи». Справа — кнопки «ИИ-сводка», «Поделиться», «Скачать» и доп. действия (переименование, удаление).




1. **Конспект** — оглавление по темам с длительностью и таймкодами; раскрытие темы показывает подробности;
2. **Транскрипт** — текстовая расшифровка репликами: имя участника и время каждой реплики;

3. **О записи** — тип записи, редактируемое название, карточки даты/времени/длительности, список участников; автор отмечен значком. Имена участников можно редактировать (например, вместо «Участник 1» указать «Иван Иванов») — изменения автоматически применяются и в транскрипте.

**Панель «ИИ-сводка»**

Открывается кнопкой над вкладками, показывается сбоку. Краткое содержание и разделы «Ключевые темы», «Принятые решения», «Задачи» — со ссылками на таймкоды.

## 4 Выгрузка и доступ

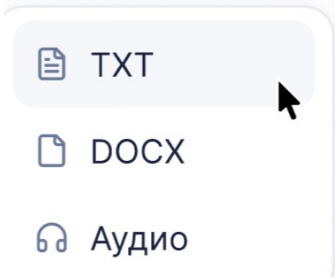
Как скачать запись или открыть к ней доступ.

---

«Скачать» и «Поделиться» работают одинаково — из карточки в «Все записи» и со страницы записи.

**Скачивание записи**

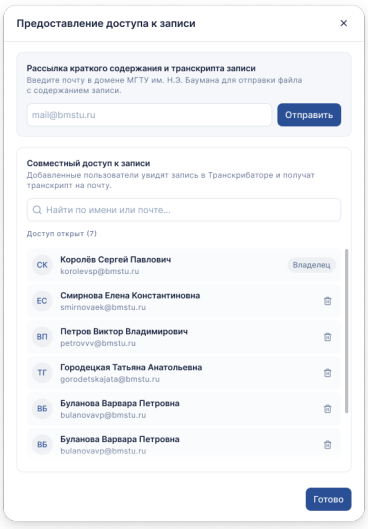
«Скачать» открывает список форматов для скачивания: TXT, DOCX, Аудио — аудиофайл сохраняется в формате OGG.




**Как поделиться записью**

«Поделиться» открывает окно «Предоставление доступа к записи»:

- **Рассылка краткого содержания и транскрипта** — разовая отправка файла с содержанием записи на почту в домене bmstu.ru;
- **Совместный доступ к записи** — добавляет пользователя в постоянный список с доступом к записи в сервисе; поиск по имени или почте. «Владелец» обозначает создателя записи.




## 5 Частые вопросы

Список пополняется по мере поступления новых вопросов.

---

**Как использовать Транскрибатор с другими видеоконференциями, помимо Яндекс Телемоста?**

Мы работаем над добавлением в сервис других популярных российских видеоконференций.

**Транскрибатор неправильно определил некоторые слова и термины. Как это исправить?**

Если вы регулярно используете термины, которые Транскрибатор понимает неверно, напишите в форме обратной связи, и мы включим это в план улучшений.

**Мои коллеги вне МГТУ хотят использовать Транскрибатор «Королёв ИИ». Как им получить доступ?**

Транскрибатор «Королёв ИИ» могут использовать сотрудники МГТУ, имеющие действующую учётную запись университета и доступ через SSO (логин-пароль). По вопросам сотрудничества с другими организациями пишите на почту info.korolev-ai@bmstu.ru.

## Поддержка

Если у вас возникли вопросы по работе с Транскрибатором, напишите на почту **support.korolev-ai@bmstu.ru**